

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения

«Курск-Смоленская основная
общеобразовательная школа»

О.А. Татькова

Приказ № 65 – о, от «17» мая 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
«История села»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курск-Смоленская основная общеобразовательная школа» Чебулинского муниципального округа (далее Школьный музей) является одной из форм образования в условиях Учреждения и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Письмом Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений» от 12.03.2003, Указом президента Российской Федерации "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

1.2. Школьный музей является негосударственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Профиль деятельности школьного музея – историко-краеведческий.

1.4. Основными целями и задачами Школьного музея являются:

- Развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, села.
- Развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения.
- Проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения.
- Накопление историко-познавательного материала для основного и вспомогательного фондов школьного музея.

- Организация встреч с интересными людьми села.
- Вовлечение обучающихся в подготовку исследовательских работ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловлен его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5 Инвентарная книга—основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция—предметы, выставленные на обозрение по определенной системе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

3.1. Организация музея в МБОУ «Курск-Смоленская ООШ» является, результатом историко-краеведческий и экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

3.2. Учредителем музея является МБОУ «Курск-Смоленская ООШ», в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем школы, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем МБОУ «Курск-Смоленская ООШ».

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- Музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- Помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных

- Музейная экспозиция;
- Положение о музее, утвержденное директором МБОУ «Курск-Смоленская ООШ»

3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

4.1. Свою работу Школьный музей осуществляет в тесной связи с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:

4.2.1. Пополняет фонды музея, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

4.2.2. Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

4.2.3. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

4.2.4. Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

4.2.5. Проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;

4.2.6. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в «Книге учета», заверенного руководителем учреждения.

5.2. Фонды музея делятся на основной и вспомогательный:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет руководитель музея.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора МБОУ «Курск - Смоленская ООШ».

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

7.1. Решение о прекращении деятельности Школьного музея принимается на заседании Педагогического Совета Школы.

7.2. В случае прекращения деятельности Школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

7.3. Судьба основного и вспомогательного фондов Школьного музея устанавливается решением Педагогического Совета Школы.