

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Курск-Смоленская ООШ»  
О.А.Татьянова  
Приказ № 70 - с  
от «31» августа 2015 г.



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**МБОУ «Курск-Смоленская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 года, от 28 мая 2014 года, от 17 июля 2015 года),

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Курск-Смоленская ООШ» (далее – ОУ), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, год, итоговых. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебной четверти;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года;
- итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем в 9 классе для заполнения аттестата.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "Качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся ОУ.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ «Курск-Смоленская ООШ» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники и их представители, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе осуществления

образовательной деятельности в ОУв соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем предметам учебного плана поурочно, по темам, в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по четвертям определяется на основании результатов поурочного и тематического контроля успеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно ("зачтено"): ОРКСЭ (4 кл.), курсы по выбору.

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение полугодия.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине.

2.9. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и промежуточного контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и промежуточного контроля.

2.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания.

2.12. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МБОУ «Курск-Смоленская ООШ» предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете не позднее чем за 1,5 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями,

учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности.

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по системе «зачет»/ «не зачет».

### **3. Критерии выставления отметок**

3.1. Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть и год выставляет учитель-предметник данного класса, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет.

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех.

3.5. При наличии у обучающегося за четверть последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка (4 или 5) за четверть не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в четверти. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти;

- обучающийся не может быть аттестован по учебному предмету если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется а/з);

- обучающийся не может быть аттестован по учебному предмету (выставляется н/а), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности;

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУв соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. При выставлении отметки за четверть учитель руководствуется следующим правилом: отметка четвертная выставляется обучающимся как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5», выставляется в сторону увеличения (например: 3.5, 3.8– выставляется «4»).

#### **4. Выставление отметок за год**

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4.2. Годовая отметка по учебным предметам выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверти, с учетом до десятых долей.

4.3. В 9 классе обучающийся, имеющий академическую задолженность, может быть допущен до экзаменов по решению педагогического совета только в случае ее ликвидации в доаттестационный период.

#### **5. Выставление итоговых отметок (9 класс)**

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

5.2. При выставлении итоговых отметок в школе создается комиссия, которая руководствуется «Порядком документального оформления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании МБОУ «Курск-Смоленская ООШ».

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся**

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

6.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ.

6.4. Промежуточную аттестацию в ОУ:

6.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования, во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, принятых решением педагогического совета ОУ, которое утверждается директором.

6.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации.

6.7. На основании настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие образовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие по учебным предметам отметки не ниже удовлетворительных.

Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседании педагогического совета, родительских собраниях, классных часах.

6.8. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают план устранения пробелов знаний обучающихся.

6.9. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Учреждения.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются педагогическим советом Учреждения для каждого обучающегося индивидуально. В период ликвидации академической задолженности не включается время болезни обучающегося.

График проведения повторной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создаётся комиссия. Материал для промежуточной аттестации составляет учитель.

6.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



6.15. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.16. Обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметно-учебного плана, а также победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по решению педагогического совета освобождаются от прохождения промежуточной аттестации.

6.17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОУ, не позднее чем за две недели до ее проведения;

- аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух учителей: аттестующего учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя родительского комитета Учреждения или специалиста управления образования администрации Чебулинского района.

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом с соблюдением режима конфиденциальности;

Учебный материал для промежуточной аттестации сдается на хранение заместителю директора по УВР.

Переводные работы обучающихся и протоколы экзаменов хранятся у заместителя директора по УВР в течение года, а затем уничтожаются по акту.

6.18. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

## **7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения

образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

7.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

## **8. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора;

8.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

8.1.3. МБОУ «Курск-Смоленская ООШ» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме, в соответствии с планом;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности обучающегося аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется учителем, повторно - аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный предмет или предметы одной образовательной области. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора;

8.1.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

8.1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, на основании

личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в соответствии с установленным Порядком обучения по индивидуальному учебному плану ОУ;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

## **9. Промежуточная аттестация экстернов**

9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

9.4. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

9.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь

указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

9.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Курск-Смоленская ООШ» в установленном законодательством РФ порядке.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка), установленного в ОУ образца, о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном данным Положением.

9.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации МБОУ «Курск-Смоленская ООШ».

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.10.1., и утверждаются приказом директора МБОУ «Курск-Смоленская ООШ».