

сменности.

2.2. В случае присутствия на уроке обучающихся их обучение осуществляется в очном режиме.

2.3. Для обучающихся, пришедших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.4. Питание обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями организуется в полном объеме.

2.5. Организация электронного дистанционного обучения:

- см. ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте образовательного учреждения по ссылке

http://ksmolenka.ucoz.ru/index/tema_3_sravnenie_chisel_izobrazhjonnykh_tochkami_na_koordinatnoj_prjamoj/0-7

2.6. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками через сайт школы, электронную почту, систему «Сферум».

2.7. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, социальных сетей, мессенджеров.

2.8. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение ребенком домашних заданий в режиме электронного дистанционного обучения или другой избранной формы.

2.9. Право выбора формы обучения остается за родителями (законными представителями).

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения.

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями: виды, количество работ, форму обучения (традиционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса

(педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2.3. При необходимости организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения.

3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2.6. Осуществляет контроль за организацией работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2.7. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.8. Анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями и дни непосещения по причине карантина.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или низкой температуры воздуха, организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Целью работы педагогического коллектива в дни с неблагоприятными погодными условиями является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей и обеспечение выполнения федеральных государственных стандартов по каждому предмету.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют разнообразные формы работы с применением электронного дистанционного обучения.

4.5. Деятельность обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями оценивается в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. В случае прихода обучающегося в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями без сопровождения родителей, классный руководитель обязан ставить в известность родителей (законных представителей), используя средства телефонной связи, мессенджеры.

- 4.6.2. Организуют питание обучающихся в Дни с неблагоприятными погодными условиями.
- 4.6.3. В случае объявления штормового предупреждения или низкой температуры воздуха, обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
- 4.6.4. Обеспечивает организованный уход обучающихся после уроков в сопровождении родителей.
- 4.6.5. Организует учет отсутствующих обучающихся.
- 4.6.6. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в Дни с неблагоприятными погодными условиями, доводит до сведения руководителя, заместителя директора по УВР, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками.
- 4.6.7. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности детей.
- 4.7. Педагоги несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Деятельность обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями.

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимися общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в дни с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в очном режиме и дистанционном режиме в дни с неблагоприятными погодными условиями, обучающийся самостоятельно выполняет задания полученные от учителей-предметников через систему АИС «Сферум».
- 5.4. Обучающийся предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации.

- 6.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в электронном журнале, в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с неблагоприятными погодными условиями, выставляется в электронный журнал.
- 6.3. Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования с учетом дней с неблагоприятными погодными условиями.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.
- 7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.2.1. Осуществлять контроль посещения уроков в выбранном формате обучения и своевременное выполнения их ребенком домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями
- 7.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

8. Правила регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются в соответствии с Российским законодательством.